

ফাইয়াজ স্কুল এন্ড কলেজ, রংপুর

EIIN : 139058

ছুটির আবেদন

- ১। আবেদন কারীর নাম ও পদবী :
- ২। ছুটির প্রকৃতি : নৈমিত্তিক /চিকিৎসা/মাতৃত্বজনিত/অন্যান্য ছুটি।
- ৩। ছুটির সীমা : হইতে..... পর্যন্ত..... দিন
- ৪। ছুটির গ্রহণের কারণ :
- ৫। ছুটিতে থাকাকালীন যোগাযোগের ঠিকানা ও ফোন নম্বর :
-

তারিখ :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

৬। চলিত বছরের ভোগকৃত ছুটির বিবরণ : মোট ছুটিঃ দিন, ভোগকৃত ছুটি..... দিন, পাওনা ছুটি.....দিন।

(ক) নৈমিত্তিক ছুটি :

(খ) চিকিৎসা ছুটি :

(গ) মাতৃত্বজনিত ছুটি :

(ঘ) অন্যান্য ছুটি :

প্রশাসনিক কর্মকর্তার স্বাক্ষর

৭। চলিত/কর্মচারীর অনুপস্থিতিতে দায়িত্ব পালনকারীর নামঃ

স্বাক্ষর :

..... তারিখ হতে..... তারিখ পর্যন্ত..... দিনের ছুটি মঞ্জুর করার সুপারিশ করা হল।

একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর

উপাধ্যক্ষ (একাডেমিক)

উপাধ্যক্ষ (প্রশাসন)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো:

১। বিভাগীয় প্রধান/সহকারী শিক্ষক।

অধ্যক্ষ

ফাইয়াজ স্কুল এন্ড কলেজ, রংপুর